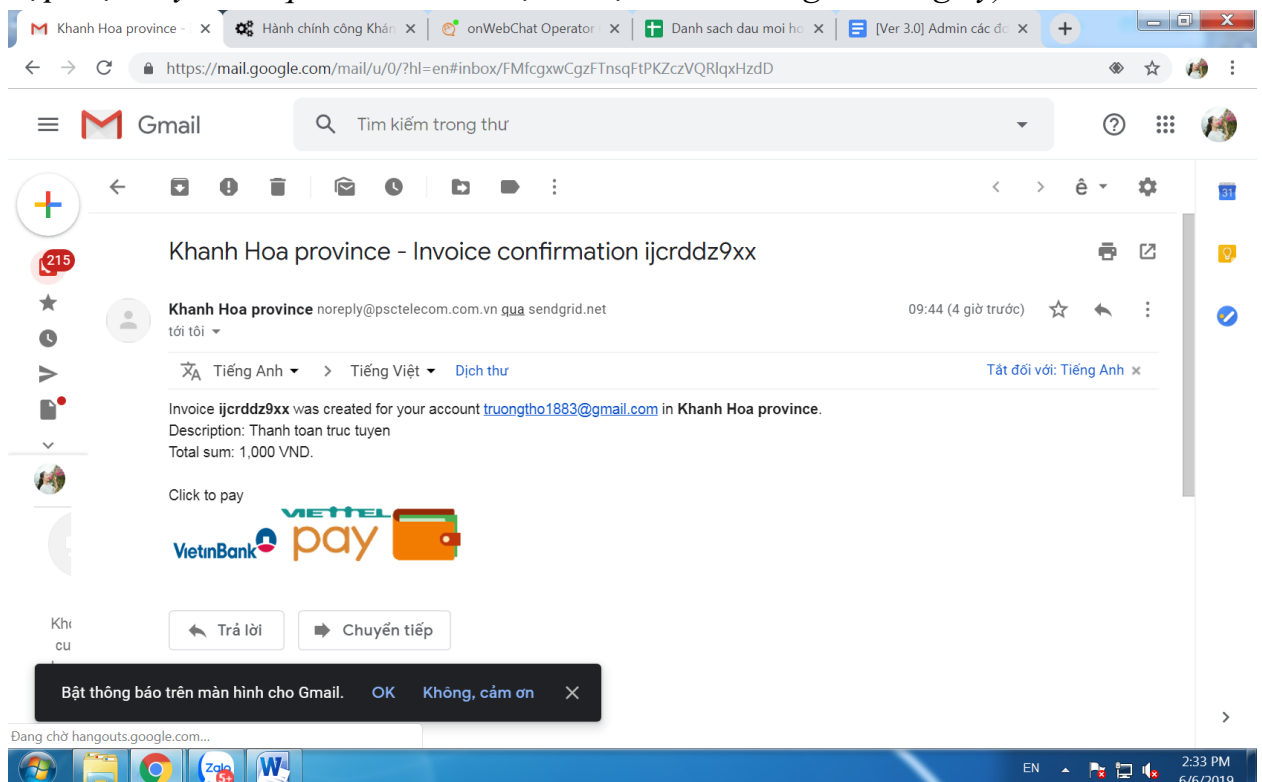


HƯỚNG DẪN THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

Khách hàng truy cập vào trang hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn để thực hiện nộp hồ sơ (chọn menu “**hướng dẫn sử dụng dịch vụ**” để xem hướng dẫn sử dụng cụ thể)



Sau khi hồ sơ được tiếp nhận, khách hàng sẽ nhận được thông báo đề nghị thực hiện đóng phí/lệ phí (*Thông báo sẽ được gửi qua tài khoản khách hàng thực hiện nộp trực tuyến và qua email, số điện thoại khách hàng đã đăng ký*)



Sau khi có thông báo đề nghị thực hiện đóng phí/lệ phí, khách hàng thực hiện đăng nhập vào Cổng thông tin Dịch vụ hành chính công trực tuyến - hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn —> chọn hồ sơ có yêu cầu thanh toán để thực hiện thanh toán trực tuyến

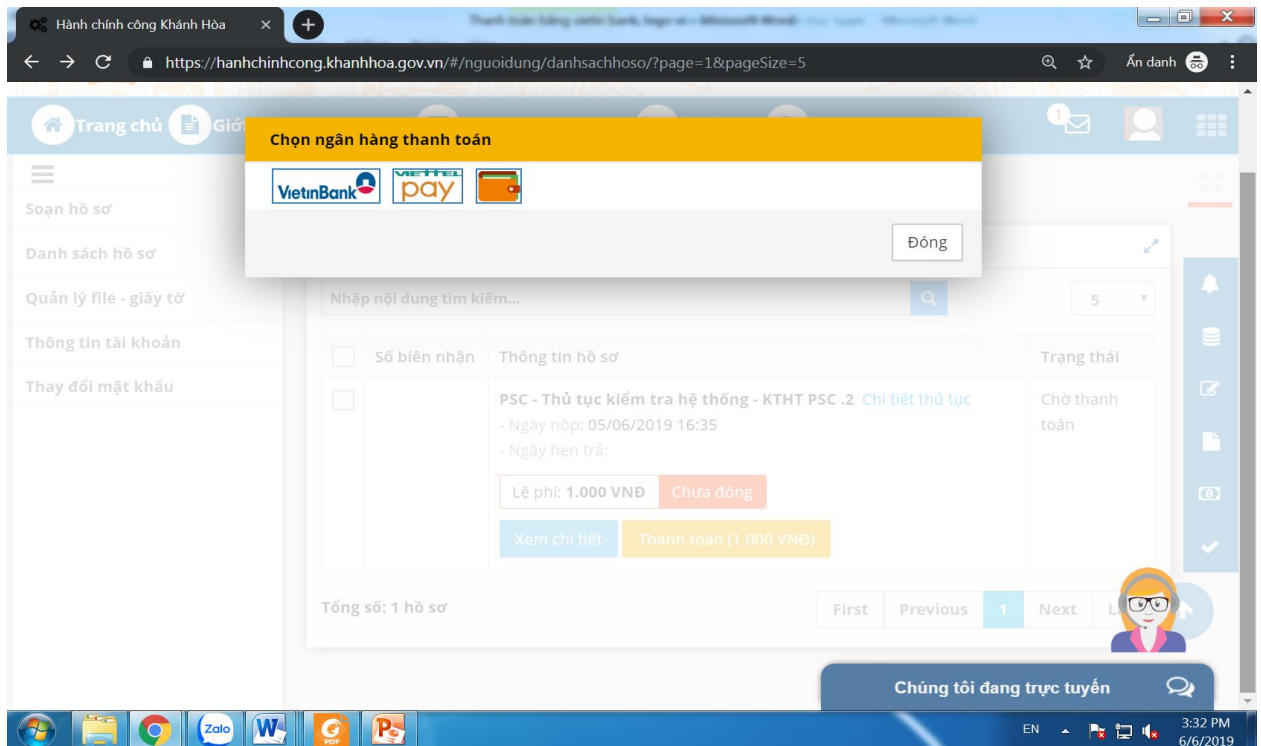
The screenshot shows the user interface of the online public service portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Trang chủ', 'Giới thiệu - hướng dẫn', 'Thủ tục hành chính', 'Thống kê', and 'Tra cứu hồ sơ'. Below this is a sidebar menu with options like 'Soạn hồ sơ', 'Danh sách hồ sơ', 'Quản lý file - giấy tờ', 'Thông tin tài khoản', and 'Thay đổi mật khẩu'. The main content area displays a list of cases under the heading 'Home / Danh Sách hồ sơ'. A search bar is present at the top of the list. The first case is 'PSC - Thủ tục kiểm tra hệ thống - KTHT PSC .2 Chi tiết thủ tục' with a status of 'Chờ thanh toán'. Below the case details, there is a red box indicating 'Lệ phí: 1.000 VNĐ Chưa đóng' and a yellow button labeled 'Thanh toán (1.000 VNĐ)'. A red arrow points to this button. At the bottom of the list, there are pagination controls: 'First', 'Previous', '1', 'Next', and 'Last'. A chat window at the bottom right says 'Chúng tôi đang trực tuyến'.

Nhấp vào “**Thanh toán**” —> Khách hàng lựa chọn ngân hàng để thanh toán và làm theo hướng dẫn để thanh toán trực tuyến

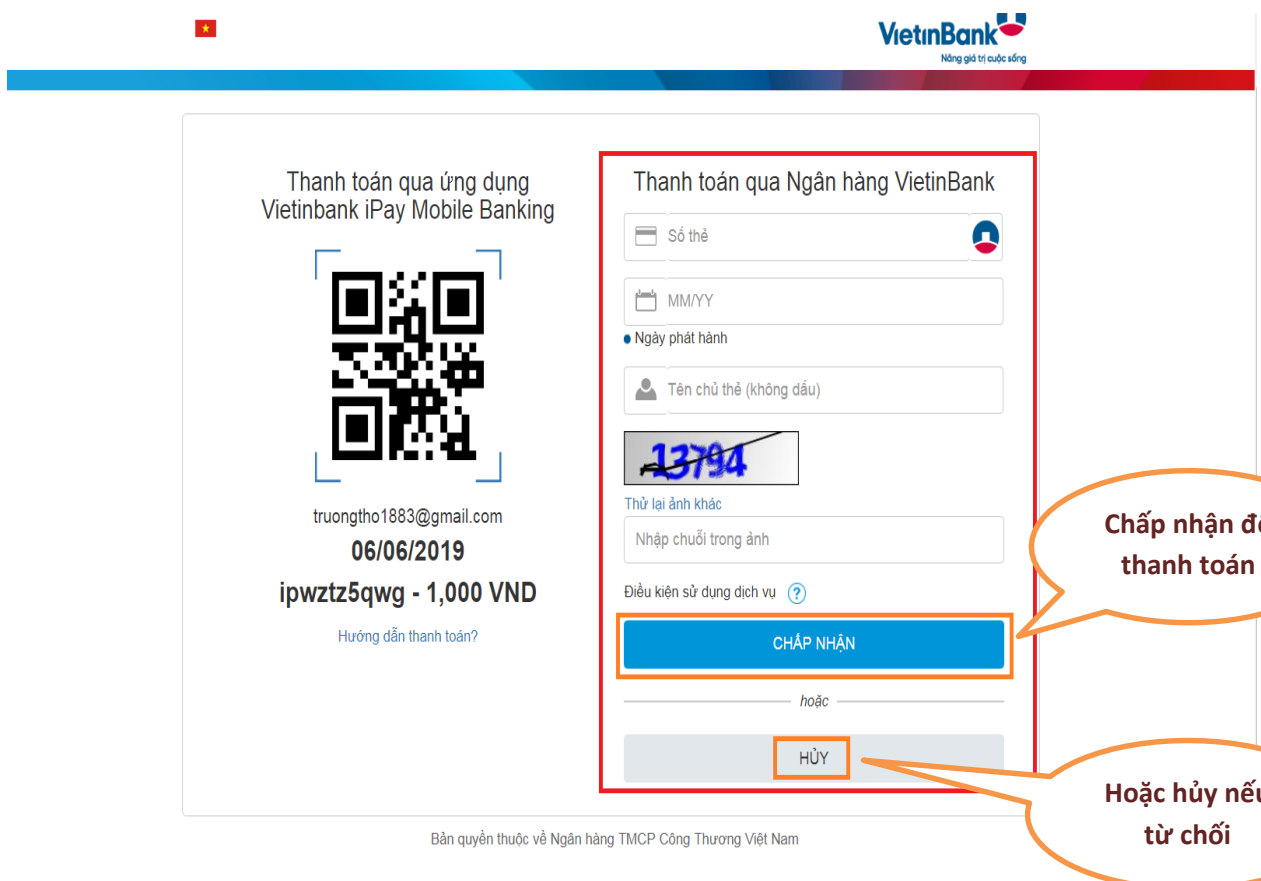
This screenshot shows the same portal as the previous one, but with a modal window open for selecting a payment method. The modal is titled 'Chọn ngân hàng thanh toán' and offers three options: 'VietinBank', 'VIETTEL pay', and a credit card icon. A 'Đóng' button is located at the bottom right of the modal. The background content is dimmed, showing the same case list and 'Thanh toán (1.000 VNĐ)' button. The browser's address bar shows the URL 'https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn/#/nguoidung/danhsachhoso/?page=1&pageSize=5'. The Windows taskbar at the bottom indicates the time is 2:35 PM on 6/6/2019.

* **Trường hợp 1:** Đối với khách hàng có tài khoản tại Ngân hàng Công thương Việt Nam (Vietinbank) và đã đăng ký Internet Banking của Vietinbank

Bước 1: Khách hàng chọn biểu tượng  và thực hiện theo hướng dẫn của Ngân hàng Vietinbank để thực hiện thanh toán



Bước 2: Nhập thông tin thanh toán gồm: Số thẻ, ngày phát hành thẻ, họ tên chủ thẻ, chuỗi ảnh xác thực — **ẤM CHẤP NHẬN**



Bước 3: Nhập mã OTP để xác nhận giao dịch thanh toán trực tuyến (mã OTP được gửi qua tin nhắn điện thoại của khách hàng đã được đăng ký với ngân hàng phát hành thẻ) → Bấm **“CHẤP NHẬN”** để xác nhận giao dịch thanh toán.

Thông tin thanh toán

Số hóa đơn: tbi8cwcek9hx
Ngày giao dịch:
hình thức thanh toán: WEB
Mã khách hàng: 025360826
Số tiền: 1,000,000 VND
Số tiền bằng chữ: Một triệu đồng chẵn./ VND
Nội dung thanh toán:

Xác thực giao dịch

Số thẻ: 9704151200018985
Ngày phát hành (MM/YY): 11/17
Tên chủ thẻ (không dấu): nguyen van c
Mã xác thực giao dịch: Vui lòng xem trên máy điện thoại có số đăng ký dịch vụ.

Mã xác thực giao dịch

CHẤP NHẬN

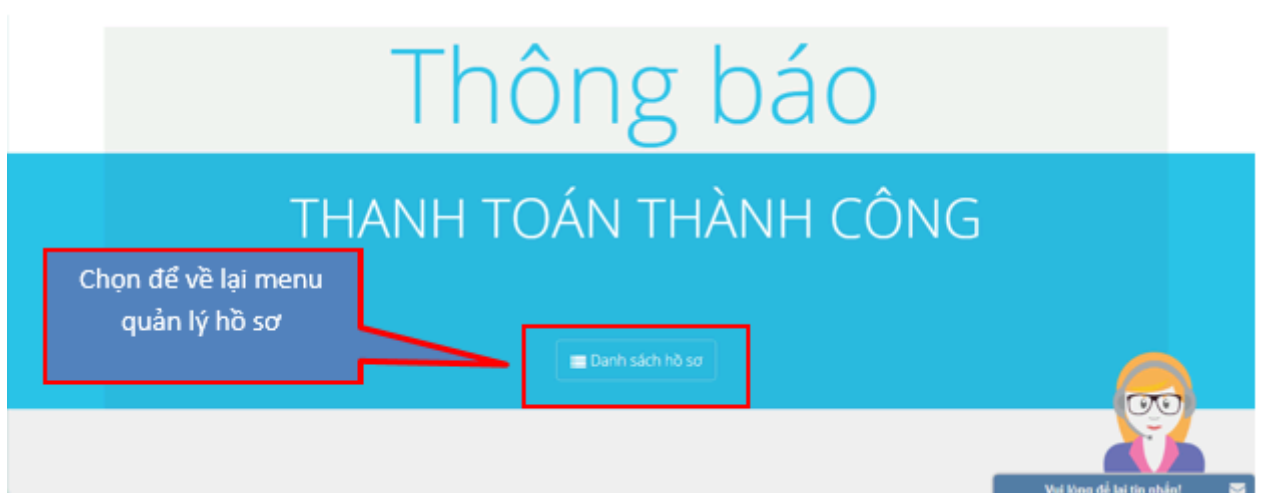
hoặc

HỦY

Nhập mã OTP

Bước 4: Hoàn tất thanh toán

Sau khi hoàn tất thanh toán, khách hàng sẽ được hệ thống thông báo trên màn hình như sau:




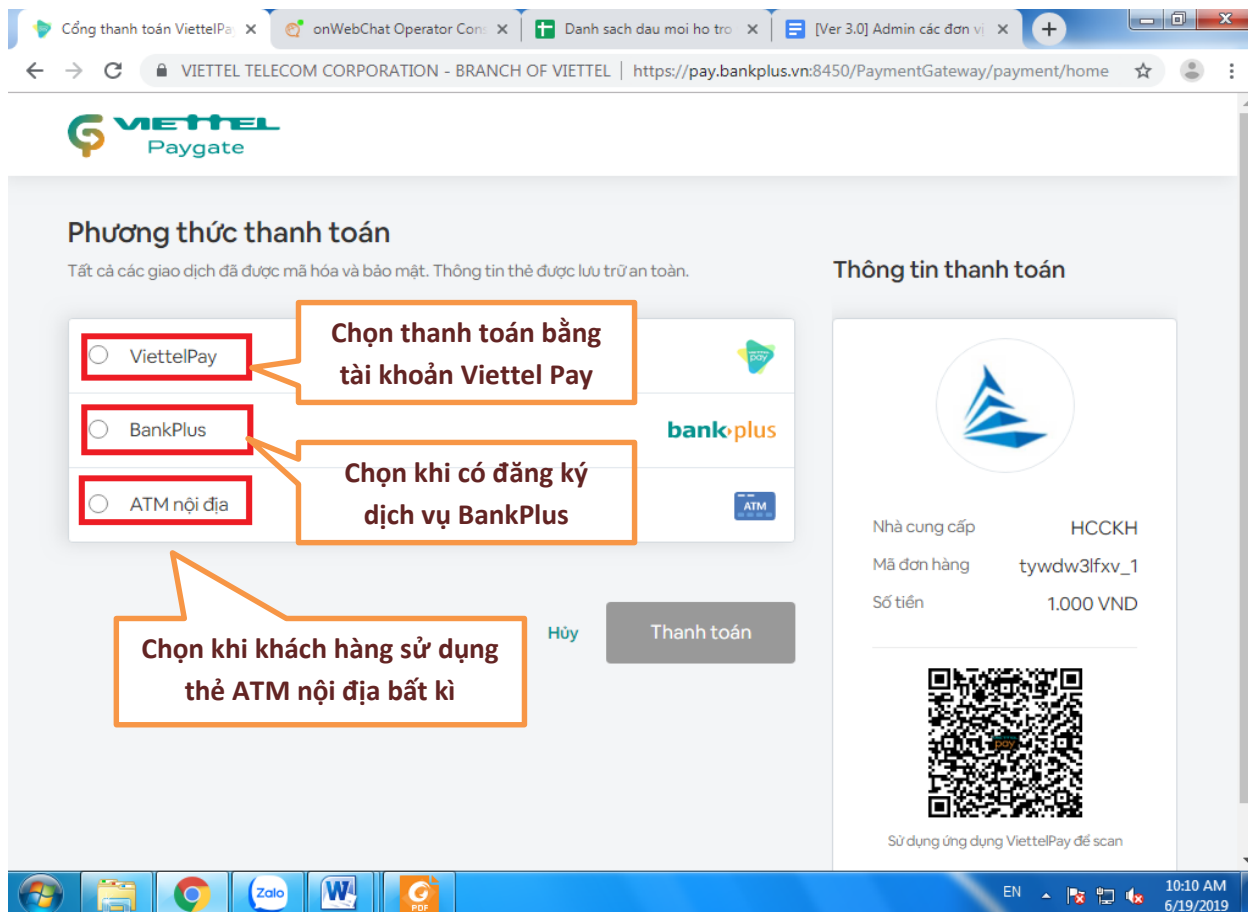
Khách hàng chọn “Danh sách hồ sơ” để quay trở lại menu quản lý hồ sơ xem trạng thái hồ sơ có lệ phí đã đóng. Ngoài ra, hệ thống cũng sẽ gửi tin nhắn SMS xác nhận cho khách hàng về trạng thái thanh toán phí/lệ phí đóng đã thành công hoặc chưa thành công.

<input type="checkbox"/>	Số biên nhận	Thông tin hồ sơ
<input type="checkbox"/>		<p>Hồ sơ hướng dẫn thanh toán online Chi tiết thủ tục</p> <p>- Ngày nộp: 27/11/2018 17:06 - Ngày hẹn trả:</p> <p>Lệ phí: 100.000 VND Đã đóng</p> <p>Xem chi tiết</p>

Thông báo đã hoàn tất đóng phí/lệ phí

*** Trường hợp 2:** Đối với khách hàng muốn thanh toán qua Viettel Pay

Bước 1: Chọn biểu tượng  và làm theo hướng dẫn để thực hiện thanh toán



Khách hàng lựa chọn 01 trong 03 phương thức thanh toán trên Cổng thanh toán Viettel:

1. ViettelPay
2. BankPlus
3. ATM nội địa

1.1 Khách hàng chọn phương thức thanh toán ViettelPay

- Chọn ViettelPay —> nhập số điện thoại và mật khẩu —> **ĐĂNG NHẬP**

Vui lòng đăng nhập bằng tài khoản ViettelPay để tiếp tục thanh toán.

Số điện thoại

Mật khẩu

Đăng nhập

Nhà cung cấp HCCCKH
Mã đơn hàng fo2aar3g0z_1
Số tiền 1.000 VND

Sử dụng ứng dụng ViettelPay để scan

Hủy Thanh toán

- Bấm **“THANH TOÁN”**

Phương thức thanh toán

Tất cả các giao dịch đã được mã hóa và bảo mật. Thông tin thẻ được lưu trữ an toàn.

ViettelPay

bankplus

ATM

Hủy Thanh toán

- Nhập mã OTP → bấm “XÁC NHẬN”


Một mã xác thực gồm 4 chữ số đã được gửi về số điện thoại **8 9** dưới dạng tin nhắn. Hãy nhập mã OTP này để hoàn tất thanh toán.


[Gửi lại mã xác thực](#)


1.2. Khách hàng chọn phương thức thanh toán BankPlus

Thực hiện nhập số điện thoại BankPlus, mật khẩu và chọn ngân hàng
→ Chọn “THANH TOÁN”


Phương thức thanh toán
Tất cả các giao dịch đã được mã hóa và bảo mật. Thông tin thẻ được lưu trữ an toàn.

ViettelPay 


BankPlus 

ATM nội địa 





Thông tin thanh toán



Nhà cung cấp HCCKH
Mã đơn hàng fo2aar3g0z_1
Số tiền 1.000 VND



Sử dụng ứng dụng ViettelPay để scan

1.3. Khách hàng chọn phương thức thanh toán bằng ATM nội địa

- Thực hiện chọn ngân hàng → chọn “THANH TOÁN”



Phương thức thanh toán
Tất cả các giao dịch đã được mã hóa và bảo mật. Thông tin thẻ được lưu trữ an toàn.

ViettelPay

BankPlus

ATM nội địa

Chọn ngân hàng
VIB - Ngân hàng TMCP Quốc Tế

Lưu thẻ vào tài khoản ViettelPay

Thông tin thanh toán

Nhà cung cấp: HCKKH
Mã đơn hàng: 0ttylsixg_1
Số tiền: 1.000 VND

Sử dụng ứng dụng ViettelPay để scan

- Nhập số thẻ, họ và tên chủ thẻ, ngày hiệu lực → chọn “TIẾP TỤC”

PAYMENT SERVICE

FULL NAME

Số thẻ

Họ và tên chủ thẻ

Ngày hiệu lực (MMYY)

Nhà cung cấp: CT VIEN THONG VIETTEL
Đơn hàng: Thanh toán trực tuyến
Giá trị: 1.000 VND

[Hướng dẫn giao dịch thanh toán an toàn](#)

Nhập đầy đủ số thẻ, họ và tên chủ thẻ, ngày hiệu lực

Bấm tiếp tục để thanh toán

- Chuyển tới trang Internet Banking của Ngân hàng

NAPAS
PAYMENT SERVICE

Quý khách đang được chuyển tới trang Internet Banking của Ngân hàng.

Nhà cung cấp:	CT VIEN THONG VIETTEL
Đơn hàng:	Thanh toán trực tuyến
Giá trị:	10.000 VND

[Hướng dẫn giao dịch thanh toán an toàn](#)

Giải pháp của **napas**

- Điền tên đăng nhập và mật khẩu → chọn “THANH TOÁN”

VIB
Ngân hàng Quốc Tế

Mạng lưới hoạt động Liên hệ Trợ giúp English

1 Chứng thực thông tin

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Bước tiếp theo ▾

[Hủy bỏ](#)

Điền tên đăng nhập và mật khẩu

Chọn THANH TOÁN

- Nhập mã OTP → chọn “THANH TOÁN”

2 Thông tin giao dịch

Hạn mức giao dịch tối đa trong ngày của bạn là **50,000,000 VND**, hạn mức giao dịch còn lại là **50,000,000 VND**.

Nhà cung cấp	VIETTEL
Số tiền	10.000 VND
Số tài khoản	402704060273266
Số thẻ	970441xxxxxxxxxx0922
Phương thức thanh toán	Thẻ value debit card
Trung gian kết nối	CTY CP DỊCH VỤ THẺ SMARTLINK

Vui lòng nhập mã OTP để đảm bảo an toàn cho giao dịch của Bạn.

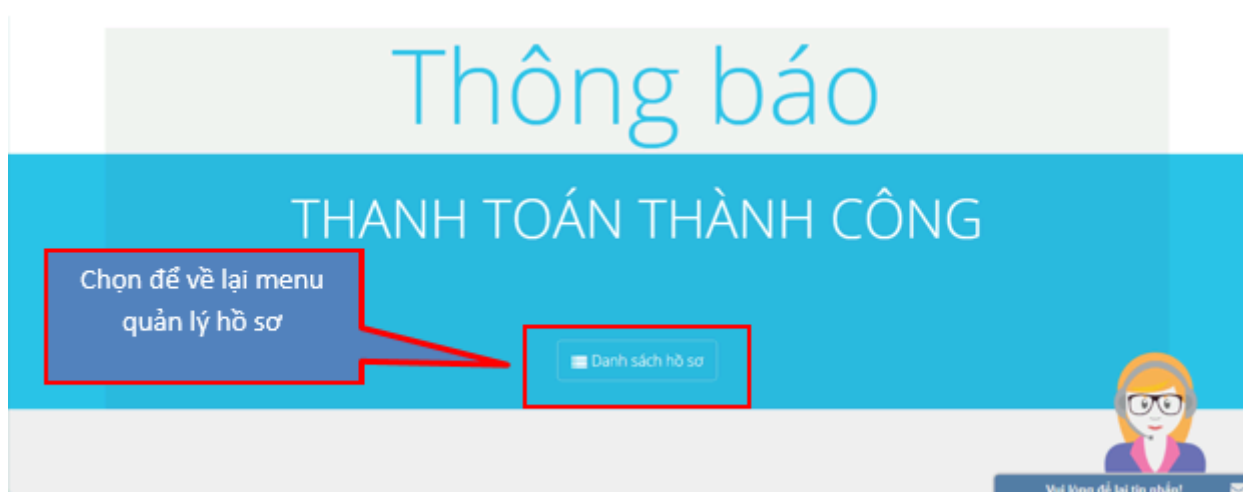
Bước 1: Lấy mã bảo mật **Mở MyVIB > Menu trái >**
Bảo mật > Lấy mã OTP cho
GD qua IB và thiết bị khác

Bước 2: Nhập mã bảo mật

[Hủy bỏ](#) **Thanh toán**

Bước 2: Hoàn tất thanh toán


Sau khi hoàn tất thanh toán, khách hàng sẽ được hệ thống thông báo trên màn hình như sau:




Khách hàng chọn “Danh sách hồ sơ” để quay trở lại menu quản lý hồ sơ xem trạng thái hồ sơ có lệ phí đã đóng. Ngoài ra, hệ thống cũng sẽ gửi tin nhắn SMS xác nhận cho khách hàng về trạng thái thanh toán phí/lệ phí đóng đã thành công hoặc chưa thành công.

<input type="checkbox"/>	Số biên nhận	Thông tin hồ sơ
<input type="checkbox"/>		<p>Hồ sơ hướng dẫn thanh toán online Chi tiết thủ tục</p> <p>- Ngày nộp: 27/11/2018 17:06</p> <p>- Ngày hẹn trả:</p> <p>Lệ phí: 100.000 VNĐ Đã đóng</p> <p>Xem chi tiết</p>

Thông báo đã hoàn tất
đóng phí/lệ phí

* **Trường hợp 3:** Đối với khách hàng không muốn thanh toán trực tuyến, chọn biểu tượng  để thực hiện in “**Giấy nộp tiền**”. Khách hàng mang Giấy nộp tiền và thực hiện thanh toán tại Ngân hàng bất kỳ.

Ngân Hàng Công Thương Việt Nam



Giấy nộp tiền

Cash deposit slip

Số No _____ Ngày Date ____|____|_____

Liên 1 Chứng từ hạch toán Copy 1 Accounting Document

Người nộp Deposited By _____

Địa chỉ Address _____

Số tài khoản A/c number 126000052288

Tên tài khoản A/c name Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa

Tại Ngân hàng With Bank Ngân hàng VietinBank chi nhánh Khánh Hòa

Số tiền bằng chữ Amount in words một nghìn đồng chẵn

Nội dung Remarks _____

Số tiền bằng số Amount in figures

1.000 Đ

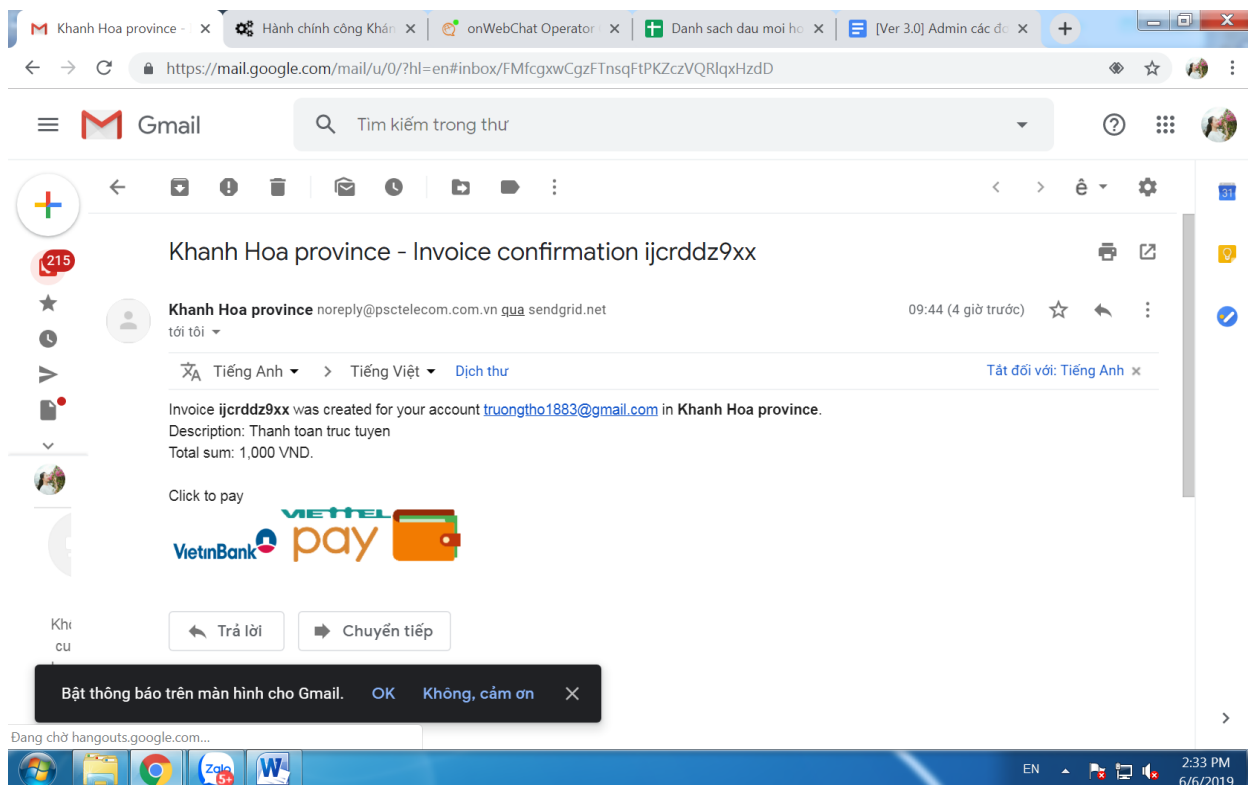
(Lưu ý: vui lòng dùng dấu phẩy (,) để phân cách số hợp đồng và số CMND)

Người nộp tiền ký Depositor's signature	Thủ quỹ Cashier	Giao dịch viên Teller	Kiểm soát viên Supervisor

In từ Cổng dịch vụ hành chính công tỉnh Khánh hòa. Sử dụng dịch vụ PSC e-Bills

Lưu ý: Khách hàng thực hiện tương tự theo các hướng dẫn để thanh toán trực tuyến đối với trường hợp thông tin thanh toán được gửi về hòm thư điện tử khách hàng.

Khách hàng truy cập vào hòm thư điện tử đã cung cấp khi đăng ký tài khoản nộp hồ sơ trực tuyến và làm theo các hướng dẫn để thanh toán trực tuyến



NOTE:

Sau khi hoàn tất thanh toán, khách hàng sẽ được hệ thống thông báo “Thanh toán thành công” trên màn hình.

Khách hàng quay trở lại danh sách hồ sơ để xem trạng thái hồ sơ có lệ phí đã đóng.

Ngoài ra, hệ thống cũng sẽ gửi tin nhắn SMS xác nhận cho khách hàng về trạng thái thanh toán phí/lệ phí đóng đã thành công hoặc chưa thành công. Cụ thể trường hợp thành công sẽ nhận SMS như sau:

***Trường hợp 1:** Đối với thanh toán trước khi nhận kết quả

“Hệ thống xác nhận hồ sơ mã số biên nhận [xyz] đã được thanh toán theo quy định. Xin trân trọng cảm ơn”.

***Trường hợp 2:** Thanh toán trước khi nộp hồ sơ

“Hệ thống xác nhận hồ sơ của ông/bà nộp cho Bộ phận một cửa [cơ quan A] đã được thanh toán theo quy định. Xin trân trọng cảm ơn”.